



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ  
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

.....  
ตามที่ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดไว้ว่า ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับการร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรคความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควรให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ที่จะกำหนดพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

๑.๑ กำหนดให้หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวก เข้าถึงง่ายแก่ประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

๑.๒ ให้หน่วยงานมีคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

๑.๓ ให้หน่วยงานมีสรุปผลและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปี เสนอผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในสิ้นปีงบประมาณนั้นๆ

๒. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ ชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๒.๑.๒ ชื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๒.๑.๓ ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๒.๑.๔ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒.๑.๕ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๒.๑.๖ ระบุ วัน เดือน ปี

๒.๒. กรณีการร้องเรียนผ่านตัวรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือมีลักษณะเป็นบัตรสนทนัที่จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๒.๓. เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

๒.๓.๑ เรื่องร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

๒.๓.๒ เรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้มีรายการตามข้อ ๑

๓. ช

ผู้บังคับบัญชา

อย่างหนึ่ง ดัง

ดำเนินการอยู่

สอบสวน และ

ยังหน่วยงาน

๔. ช

สมุทรสาคร

อำเภอเมือง จ

องค์การบริหาร

๕. ส

ควบคุมดูแล

๖. ร